

# **JOBTIME PLUS**

Sistema integrato per la gestione di  
**REPORTISTICA DIREZIONALE**

Versione 6.1

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Il progetto si propone lo sviluppo di un modulo applicativo basato su tecnologie avanzate di condivisione/pubblicazione delle informazioni e dedicato alla produzione di Reportistica Gestionale di monitoraggio, nonché di Reportistica Direzionale.

I due set di report traggono origine dal medesimo nucleo di dati statistici; ma per il primo, principalmente rivolto ai responsabili di unità operativa, si prevede un maggiore livello di dettaglio e la presenza di parametri medi di confronto ed eventualmente di obiettivi, che aiutino i destinatari delle informazioni nel processo di 'autovalutazione' e di monitoraggio.

Il set di report direzionali è destinato ad alimentare i livelli di governo delle aziende: deve pertanto essere caratterizzato dalla presenza di indicatori sintetici, che permettano il confronto tra le diverse unità aziendali, nonché il monitoraggio della loro evoluzione.

Queste tipologie di reportistica sono tuttavia correlate alle esigenze informative specifiche delle singole aziende e, pertanto, sono caratterizzate:

- ✓ da una notevole gamma di varianti sotto il profilo dei contenuti e sotto quello dell'estetica
- ✓ da una dinamicità elevata di tali varianti, anche all'interno della medesima Azienda, legata sia all'evoluzione delle competenze degli utenti in materia, sia alle modifiche apportate alle normative e/o all'organizzazione aziendale
- ✓ da un notevole volume di informazioni, spesso duplicate (medesima informazione su più report) oppure ambigue (dati ed indicatori di diversa natura ma con il medesimo nome).

Deve essere inoltre evidenziato che, in particolare per quanto concerne la reportistica direzionale, la fruibilità del sistema di consultazione diventa una variabile determinante in termini di marketing del prodotto. Metafore d'interfaccia di basso livello (es. meccanismi di design di query complesse, etc...) non sono in genere alla portata dell'utente medio e quindi da evitare almeno in una prima fase.

Da qui la necessità di concepire un prodotto che, dal punto di vista dell'utente, presenti un'interfaccia di facile utilizzo ed adeguata alla tecnologia, di cui dispone la sua azienda, e che lo aiuti nel reperimento dell'informazione desiderata e nell'eventuale interpretazione della stessa.

Sotto il profilo dello sviluppo, manutenzione e personalizzazione del software, è invece opportuno adottare una strategia che preveda, in una prima fase, la realizzazione di un nucleo di dati tendenzialmente completo e dotato di una serie di modalità di interrogazione standard, basate sulle tecnologie attualmente più diffuse presso i clienti. Questo nucleo, capace quindi di soddisfare le esigenze medie, può essere in seguito esteso mediante personalizzazione da parte dei consulenti funzionali in fase di installazione ed avviamento del prodotto; si ritiene in tal senso strategica l'agilità del sistema di personalizzazione, che comporta una maggiore velocità di risposta ovvero una maggiore flessibilità nei confronti delle esigenze del cliente.

---

## **OBIETTIVI FUNZIONALI**

Da quanto detto si evince l'obiettivo primario di fornire all'utente non utilizzatore degli applicativi di gestione del personale e ottenere svariate informazioni di dettaglio e sintesi per la gestione delle attività correlate; uno strumento che fornisca a diversi livelli di complessità, a seconda dell'utente, che si collega, informazioni di sintesi che facilitino la lettura dei dati di gestione del personale, che molto spesso sono difficilmente leggibili da chi non è dentro la problematica.

## **MODALITA' DI ATTUAZIONE**

A partire dagli obiettivi sopra esposti, è quindi possibile prevedere un piano di sviluppo del prototipo di modulo applicativo, scomponibile nelle seguenti fasi:

- **Analisi dei requisiti funzionali del sistema di reportistica.**  
La fase corrisponde all'analisi della domanda ed ha come obiettivo l'individuazione delle esigenze informative del cliente medio in termini di contenuti (tipologia delle informazioni, tempistica di aggiornamento, granularità, etc...), accessibilità (abilitazioni, modalità d'interazione, etc...), e di formattazione (rappresentazioni testuali o grafiche).  
Sotto il profilo delle modalità operative, si prevede un'indagine ricognitiva delle esigenze informative presso un campione rappresentativo di referenti aziendali, al termine della quale si procederà alla stesura di un documento di analisi contenente la descrizione dettagliata dei report standard, cui verrà data priorità di sviluppo, accompagnata da indicazioni circa la struttura logica degli stessi e le modalità di presentazione.
- In stretta collaborazione con le risorse interne di InfoLine, si attenderà quindi allo studio dei risultati di cui al punto precedente, nonché, laddove necessario, all'approfondimento di aspetti tecnico/funzionali, al fine di avviare la progettazione e lo sviluppo del datawarehouse, atto a soddisfare le esigenze informative individuate. Risultato atteso di questa fase è la stesura della documentazione tecnica di base (secondo standard da concordare), necessaria per la realizzazione del database costituente il nucleo del modulo in oggetto, nonché delle procedure per l'allineamento di quest'ultimo con il database del gestionale.
- Realizzazione dei modelli logico e fisico del database (secondo standard da concordare), nonché sviluppo dello stesso in ambiente Relazionale. Si è optato per questo ambiente, al fine di disporre del necessario grado di flessibilità nel caso si rendano necessarie modifiche in corso d'opera. Parallelamente a tale attività, si attenderà all'estrazione di dati per la realizzazione dei test che verranno effettuati secondo un piano predisposto di comune accordo.
- Una volta realizzato il prototipo di database, si procederà con lo sviluppo della reportistica esemplificativa. Si suggerisce la realizzazione dei prototipi in ambiente Ms Office e solo successivamente, sulla base dei risultati raggiunti, lo sviluppo con tecnologie Web.

### **GRAFICI ALLEGATI**

I grafici allegati sono un esempio del tipo report ottenibili; i dati contenuti all'interno e l'aspetto grafico fornito ai risultati sono puramente indicativi.

- ✓ **Grafico 3:** elenco per dipartimento di dati riepilogativi forniti ad un mese richiesto; questo grafico non è nominativo, ma attraverso una navigazione ipertestuale è possibile ottenere il dato del singolo dipendente: da questo il Grafico 2.

DIP. <span style="background-color: #ADD8E6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>											
UNITA' OPERATIVE	NUMERO DIP.	ORE LAVORO				FERIE					
		DEBITO ORARIO MESE	ORE LAVORATE MESE	SALDO MESE	SALDO ANNUO ORE LAV.	ANNO PREC.	MATURATE AL MESE	FRUITE MESE	FRUITE ANNO	RESIDUO	
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
MEDIE PRO CAPITE											
<b>TOTALI</b>											
MEDIE PRO CAPITE DIPARTIMENTO											
MEDIE PRO CAPITE PRESIDIO OSP.											

- ✓ **Grafico 4:** elenco per dipartimento e per qualifica di dati riepilogativi forniti ad un mese richiesto, sempre attraverso una navigazione ipertestuale è possibile ottenere i grafici 4°, 4aa.
- ✓ **Grafico G1:** rappresenta la tendenza per unità operativa delle ore di saldo da recuperare in una finestra temporale di 14 mesi.
- ✓ **Grafico G2:** il significato del grafico è uguale a G1; in questo caso gestiamo anche la qualifica.

- ✓ Grafico G3: gestione di un grafico per medie di lavoro in pronta disponibilità; attraverso questa informazione possiamo vedere il corretto utilizzo di questo servizio di emergenza.
  
- ✓ Grafico G4: scostamenti della situazione ferie e saldi rispetto alle medie richieste dall'amministrazione.
  
- ✓ Grafico G5: questo grafico rappresenta il rapporto tra numero di casi trattati e ore impiegate per trattarli.