

JOBTIME PLUS

Sistema integrato per la gestione
automatizzata delle
INDENNITA' di TURNO

Versione 6.1

Fase	Sigla e data
Redazione e modifica	ga 27/10/2004
Verifica e approvazione	ps 27/10/2004
Pubblicazione	ga 27/10/2004

INTRODUZIONE

Indirizzata espressamente al Comparto sanitario, questa procedura è in grado di generare tutte le Indennità scaturite dall'appartenenza ad una determinata Qualifica - Reparto – Turno, secondo i dettami del C.C.N.L. 20/09/01 art. 5, del C.C.N.L. 1/9/95 artt. 44-45 e della L. 151/01 art. 23.

Il modulo è strettamente collegato alla rilevazione Presenze/Assenze e su di esso si basa per la generazione di qualsiasi tipo di evento legato alla presenza o all'assenza dei dipendenti. Una generazione integrata nel calcolo delle presenze garantisce sempre la congruenza dei dati rispetto alle modifiche apportate al sistema di rilevazione presenze.

Il modulo è completamente parametrizzabile e quindi garantisce in qualsiasi momento la creazione o cancellazione di indennità accessorie ed il ricalcolo ai fini di conguagli per risolvere il problema di accordi sindacali anche con validità retroattiva.

PREROGATIVE DEL MODULO

Seguendo i dettami del CCNL Comparto Sanità, vengono elencate le principali caratteristiche del modulo Gestione Indennità di Turno, definendo le funzionalità specifiche dell'applicativo.

Tabella orari di lavoro

1 Orari base | 2 Turnista | 3 Indennità di turno | 4 Categoria Orario | 5 Turni PD

Codice: 3

Descrizione: 3 Turni

Importo Unitario: € 8,00

Codice regionale: DDDD

Parametri categoria Orario | Parametri categoria CDC | Condizioni di fine elaborazione | Altri parametri

Categoria Orario: 2 ▶ Turnista

Presenza minima: 00.01

Mat. Pom. Giorno

Il lavoratore è >= a metà debito giornaliero

Il lavoratore è >= a percentuale debito giornaliero

Validità giornaliera

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato
- Domenica
- Festivi

Codice

La gestione delle Indennità di turno, utilizzando gli archivi di gestione Presenze/Assenze, individua tutte quelle indennità attribuibili dai seguenti fattori:

➤ **Qualifica**

Posizione ricoperta dal dipendente all'interno dell'Azienda

➤ **Reparto - CDC**

E' il centro di costo (CDC), al quale è attribuito l'onere dello stipendio del dipendente.

Il dipendente effettua servizio in un reparto considerato di Malattie Infettive, Terapia Intensiva o Terapia Sub-Intensiva. Nell'arco del mese il dipendente può essere trasferito anche più di una volta in servizi considerati normali o a rischio. La gestione viene attuata dalla procedura a livello giornaliero, dando la possibilità di effettuare anche 31 spostamenti ogni mese, attribuendo così le indennità corrette.

➤ **Tipo di Turno**

Il dipendente effettua servizio di Turno secondo queste modalità:

✓ Servizio su 3 turni

detta indennità è corrisposta purchè sia un'effettiva rotazione del personale nei tre turni, tale che nell'arco del mese si evidenzino un numero sostanzialmente equilibrato dei turni svolti di mattina, pomeriggio e notte, in relazione al modello di turni adottato nell'Azienda o Ente; l'indennità non può essere corrisposta nei giorni di assenza dal servizio a qualsiasi titolo effettuata, salvo per i riposi compensativi.

✓ Servizio su 2 turni

qualora il personale sia attivato in base alla programmazione dell'Azienda o Ente per almeno dodici ore giornaliere; detta indennità è corrisposta purchè sia un'effettiva rotazione del personale nei due turni, tale che nell'arco del mese si evidenzino un numero sostanzialmente equilibrato dei turni svolti di mattina e pomeriggio; l'indennità non può essere corrisposta nei giorni di assenza dal servizio a qualsiasi titolo effettuata, salvo per i riposi compensativi.

Anche in questo caso viene attribuita l'indennità variabile derivante dal tipo di turno effettuato. Si definiscono a livello di profilo orario i turni che danno diritto all'indennità. La procedura attraverso il riconoscimento automatico del tipo orario effettuato attribuisce l'indennità spettante.

➤ **Riposo Compensativo**

Il contratto prevede l'attribuzione dell'indennità anche nel successivo riposo compensativo derivante dal turno. Attraverso il riconoscimento del turno vengono di conseguenza attribuiti i riposi compensativi che danno diritto a indennità.

➤ **Indennità Festive e Notturne**

Per quanto riguarda le indennità notturne e festive ricordiamo che è la stessa procedura di Gestione Presenze/Assenze che provvede alla loro attribuzione secondo le normative vigenti.

✓ Indennità Festive

attribuzione di 0 indennità festiva se da 0 a 2 ore dell'orario di lavoro effettuato
attribuzione di 0,5 indennità festiva se da 2 ore a metà del turno da effettuare
attribuzione di 1 indennità festiva una volta superata la metà del turno

✓ Indennità Notturne

possono essere conteggiate indifferentemente a ore o a valore unitario:

- a ore, dalle 22:00 alle 06:00 vengono conteggiate le ore effettuate in turno
- a valore unitario, il dipendente, che prende servizio per effettuare il turno di notte, una volta superata la metà del suo turno, avrà attribuita 1 indennità notturna.

Viene valorizzata una tabella di importi unitari che diventa la base di attribuzione delle varie indennità. La procedura provvede alla generazione di una tabella di indennità attribuite, che può a richiesta essere modificabile dall'utente utilizzatore.

➤ **Funzionalità Generali**

Ricerca

Tutti gli archivi possono essere consultati per codice meccanografico e per NOME impostato anche in modo parziale, con ricerca per sinonimi.

Ambiente

La soluzione proposta è basata su sistemi Windows (9X, 2000, NT), collegati in LAN se necessitano più posti lavoro.

INTEGRAZIONE CON ALTRI MODULI

La procedura è integrata con altri moduli del progetto Job Time Plus :

- collegamento alla Gestione Job Time Presenze/Assenze
 - ✓ consultazione Anagrafica dipendente
 - ✓ consultazione Tabelle
 - ✓ consultazione Orari / Turni
 - ✓ consultazione Cartellino presenza
 - ✓ correzione errori di timbratura

- collegamento alla Gestione Economica