

# **JOB TIME PLUS**

Sistema integrato per la gestione  
**ECONOMICA** automatizzata

Job Time Plus Presenze/Assenze  
Versione 6.1

## **PREROGATIVE DELLA FUNZIONALITA'**

L'applicazione della Gestione Economica, all'interno del Progetto JOB TIME PLUS, si prefigge di risolvere in modo dinamico la complessa materia legata alle retribuzioni. Obiettivo dell'ingegnerizzazione del software è stato quello di consentire all'utente di gestire in modo semplice e tabellato gli aggiornamenti derivanti dalle continue modifiche legislative.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- aggiornamento dati individuali dei dipendenti a tempo indeterminato (dati anagrafici, posizione economica e contrattuale), dei dipendenti a tempo determinato, nonché di tutti i percipienti di redditi assimilati a lavoro dipendente;
- aggiornamento informazioni retributive e movimenti contabili (contributi sindacali, cessioni del quinto, prestiti e qualsiasi ritenuta che debba gravare sugli stipendi dei dipendenti);
- caricamento variabili legate alla presenza mensile (pagamento salario accessorio);
- caricamento e/o modifica delle coordinate bancarie per l'accredito degli stipendi;
- elaborazione stipendi, compensi, indennità;
- stampa cedolini provvisori per controllo da parte dell'Ufficio Personale;
- esecuzione delle modifiche segnalate dall'Ufficio Personale;
- stampa cedolini definitivi per Ufficio Personale;
- stampa definitiva dei seguenti elaborati:
  - stampa prospetto dati contabili per ragioneria;
  - stampa nominativa distinta per tipo di Banca attestante il lordo – ritenute e netto e totale finale per Banca;
  - dischetto con file per trasmissione via modem alla Tesoreria dell'Istituto dei dati in ordine alfabetico relativi agli accrediti sui c/c bancari o ai fini dei pagamenti in contanti;
  - stampa mensile voci contabili con totali per voce;
  - stampa mensile voci contabili contenente nominativi dipendenti interessati;
  - stampa nominativa in ordine alfabetico divisa per tipo di contributo (ex C.P.D.E.L., ex INADEL, Fondo Credito) a carico Ente e a carico lavoratore, con distinzione dell'anno in corso e degli anni precedenti;
  - stampa nominativa in ordine alfabetico distinta per lavoratore dipendente e redditi assimilati a lavoro dipendente ai fini dell'IRAP;
  - stampa divisa per centro di costo con l'indicazione delle voci e relativi totali;
  - distinte mensili di versamento all'INPDAP;

- 
- stampa mensile per versamento contributo al Fondo Credito;
  - stampa con indicazione dati ai fini INPS (D.S.);
  - stampa ritenute fiscali;

- elaborazione e stampa dei modelli C.U.D.;
- denuncia annuale INAIL;
- denuncia annuale I.N.P.D.A.P., inclusa nel Mod. 770;
- statistiche per Conto Annuale di cui all'art.65 D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, limitatamente ai dati elaborati direttamente (Tavole 12,13,14);
- fornitura su supporto magnetico Quadri 12,13,14 in formato ministeriale;
- fornitura file ministeriale con il quadro per il lavoro dipendente x Mod. 770.

Info-Line fornisce anche un servizio di Consulenza Previdenziale, predisponendo i seguenti modelli:

- Modello 98.1
- Modello 755/R
- Modello 350/P
- Modello TFR